



PANDUAN

KKK **KULIAH KERJA NYATA** **REGULER**

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI-YDI LUBUK SIKAPING
2024



**YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING**

STATUS : TERAKREDITASI

**Jl. Prof. Dr. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : Staiydilubuk@gmail.com, website : staiydi.ac.id**

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING
Nomor : STAI-YDI.06/KPW.VI /PP.01/243/2024**

Tentang

**Dokumen Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN)
STAI YDI LUBUK SIKAPING**

- Menimbang :**
- Bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bagian dari proses pendidikan di STAI-YDI Lubuk Sikaping yang memiliki tujuan untuk meningkatkan empati dan kepedulan mahasiswa, melaksanakan terapan ilmu pengetahuan, teknologi, *teamwork*, dan interdisipliner, meningkatkan daya saing dan menanamkan jiwa peneliti.
 - Bahwa untuk menyelenggarakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) agar berjalan dengan tertib dan lancar, perlu menetapkan panduan penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN)
 - Bahwa pemberlakuan dokumen Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) STAI YDI Lubuk sikaping ini, perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
 - Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)-YDI Lubuk Sikaping.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Penyelenggaraan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) bagi mahasiswa STAI YDI Lubuk sikaping
- Kedua :** Dokumen Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) STAI YDI Lubuk sikaping

Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lubuk Sikaping
Pada tanggal : 21 Maret 2024

Ketua



Nuraiman, S.Pd.I., M.E.Sy
NUPTK.8156759660230143

Tembusan Yth :

1. Ketua YDI Pasaman-Sumbar di Lubuk Sikaping
2. Ketua LPM STAI-YDI Lubuk sikaping
3. Peninggal

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji Syukur kehadiran Allah swt, yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Tim Penyusun dapat menyelesaikan Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) Reguler Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)-YDI Lubuk Sikaping tahun 2024 ini. Program Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) merupakan salah satu kegiatan yang diadakan oleh Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)-YDI Lubuk Sikaping dalam rangka mengemban visi **“Unggul Dalam Bidang Ilmu Keislaman Berbasis *Entrepreneurship* Dan Teknologi Modern”** Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)-YDI Lubuk Sikaping.

Pedoman yang berisikan ketentuan dan persyaratan Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) ini akan dievaluasi secara bertahap yang disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan pendidikan di kampus Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)-YDI Lubuk Sikaping.

Semoga Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) ini dapat bermanfaat dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) yang ditujukan untuk mengembangkan pendidikan di kampus Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)-YDI Lubuk Sikaping.

Lubuk Sikaping, Agustus 2024



KETUA LP2M

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tema	3
C. Tujuan dan Sasaran.....	3
1. Tujuan	3
2. Sasaran	4
D. Status.....	5
E. Sifat Kegiatan.....	5
BAB II PELAKSANAAN	7
A. Pendaftaran	7
B. Penentuan Lokasi dan Waktu KKN REGULER	7
1. Lokasi KKN REGULER.....	7
2. Waktu KKN REGULER	8
C. Pendekatan Sosial (Observasi Awal).....	8
D. Pembekalan (<i>Coaching</i>).....	9
1. Tujuan pembekalan.	9
2. Tempat dan Waktu Pembekalan.....	9
3. Materi Pembekalan	9
E. Pelaksanaan Kegiatan	10
1. Observasi dan Penyusunan Program.....	10
2. Pelaksanaan Program dan Bidang-bidang Kegiatan	11
3. Bimbingan dan Pengawasan.....	14
F. Pengorganisasian KKN REGULER	15
1. Panitia Program KKN REGULER.....	15
2. Koordinasi Pelaksanaan KKN REGULER	16
G. Pendanaan KKN REGULER.....	18
H. Tata Tertib Pembekalan (<i>Coaching</i>)	18
I. Tata Tertib pada Tahap Pelaksanaan <i>Survey</i> (Observasi Awal).....	19

J. Tata Tertib Pelaksanaan Peserta KKN REGULER.....	20
K. Sanksi-sanksi.....	21
BAB III PENYUSUNAN LAPORAN DAN PENILAIAN	22
A. Laporan KKN REGULER	22
1. Laporan Observasi	22
2. Laporan Pelaksanaan.....	22
B. Penilaian	24
1. Komponen yang dinilai	24
2. Pelaksanaan KKN REGULER.....	24
BAB IV PENUTUP.....	27
Lampiran.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peran perguruan tinggi dalam pembangunan tidak saja mendidik dan menyiapkan generasi muda menjadi manusia pembangunan dengan mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) sesuai dengan kebutuhan masyarakat, serta berusaha agar IPTEKS yang relevan dengan kebutuhan pembangunan itu, benar-benar sampai kepada masyarakat dan dapat dimanfaatkan sebagaimana semestinya. Ilmu pengetahuan, teknologi dan seni hanya mempunyai makna apabila dapat diterima dan dimanfaatkan secara luas oleh masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraannya. Oleh karena itu, Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI-YDI) Lubuk Sikaping sebagai salah satu Perguruan Tinggi yang berada di Sumatera Barat selalu berupaya melalui berbagai kegiatan Tri Dharmanya untuk mentransfer ipteks yang dikembangkan agar dapat diketahui, diterima dan dimanfaatkan oleh masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup dan kehidupannya.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) sebagai program intra kurikuler dilaksanakan sebagai salah satu perwujudan dan Tri Dharma perguruan tinggi. KKN REGULER adalah media untuk mentransfer ipteks yang dikaji dan dikembangkan di STAI-YDI Lubuk Sikaping. Dari tujuan tersebut maka kegiatan KKN REGULER dilakukan dengan mengerahkan semua peserta KKN REGULER ke daerah-daerah yang lokasinya telah terlebih dahulu disurvei. KKN REGULER dilaksanakan secara berkelanjutan baik lokasinya, maupun programnya. Lama waktu pelaksanaan KKN REGULER adalah dua bulan. Pelaksanaan KKN REGULER di samping dilakukan secara Reguler, juga dilaksanakan melalui program khusus sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada pada masyarakat. Kegiatan mahasiswa KKN REGULER dilakukan dengan proses pendampingan dan kontrol oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) secara terprogram.

Dinamika pembangunan senantiasa membawa aspirasi dan tuntutan baru dari masyarakat untuk mewujudkan kualitas kehidupan yang baik. Aspirasi tuntutan masyarakat itu dilandasi oleh hasrat untuk lebih berperan serta dalam mewujudkan masyarakat yang maju, mandiri, adil dalam kemakmuran dan makmur dalam keadilan. Atas dasar itu, masyarakat perlu diberikan rangsangan untuk ikut memikirkan masalah-masalah yang dihadapi, dan turut merumuskan jalan keluar pemecahannya. Peran serta masyarakat yang aktif, akan lebih menumbuhkan kebersamaan, sehingga dapat mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat yang adil, makmur dan sejahtera.

Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI-YDI) Lubuk Sikaping sebagai lembaga pendidikan tinggi di bidang ilmu keagamaan Islam dan kemasyarakatan, merupakan bagian dari kesatuan sistem perguruan tinggi yang berada di Indonesia. STAI-YDI Lubuk Sikaping, langsung maupun tidak langsung terlibat dalam proses dan mekanisme pembangunan khususnya pembangunan yang bersifat mental, spiritual keagamaan melalui penerjunan mahasiswa ke daerah-daerah dalam bentuk Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) yang merupakan partisipasi aktif dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat. Upaya pemberdayaan masyarakat memerlukan kepedulian yang diwujudkan dalam kemitraan dan kebersamaan dari pihak yang sudah maju kepada pihak yang belum berkembang. Dalam pengertian itu, pemberdayaan masyarakat merupakan suatu proses perubahan dari ketergantungan kepada kemandirian (Ginanjar Kartasasmita, 1996).

Kuliah Kerja Nyata (KKN REGULER) STAI-YDI Lubuk Sikaping sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat melalui pengamalan ilmu pengetahuan yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan perguruan tinggi dan lembaga-lembaga terkait (pemerintah dan organisasi) di daerah, dan menggunakan pendekatan-pendekatan bersistem multi disiplin, karena Kuliah Kerja Nyata bagi STAI-YDI Lubuk Sikaping merupakan laboratorium gembengan pendidikan multi perspektif ke arah pengembangan, motivasi, dan prestasi mahasiswa terhadap lingkungan tempat mereka kelak mengabdikan diri.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Kuliah Kerja Nyata STAI-YDI Lubuk Sikaping merupakan program intra kurikuler, sebagai salah satu kewajiban mahasiswa yang akan menyelesaikan program sarjana S-1 di STAI-YDI Lubuk Sikaping.

B. Tema

Kegiatan KKN REGULER Reguler Tahun 2024 ini mengangkat tema *"Saiyo Mambangun Nagari"* yang dimaksud dapat membangun nagari dengan memberdayakan masyarakat serta Meningkatkan kualitas keagamaan melalui aplikasi teori dakwah dan Pendidikan Agama Islam.

C. Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

- a. Agar STAI-YDI Lubuk Sikaping dapat menghasilkan sarjana yang handal dalam masyarakat dan lebih menghayati kondisi dan gerak masyarakat serta mempersiapkan kader-kader pembangunan yang beriman dan bertakwa.
- b. Untuk mendekatkan STAI-YDI Lubuk Sikaping kepada masyarakat sehingga dapat menyesuaikan pendidikan tinggi dengan tuntutan membangun masyarakat yang berakhlakul karimah.
- c. Agar mahasiswa dapat memberikan pemikiran berdasarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan agama dalam upaya menumbuhkan dan mempercepat gerak, pembangunan yang berlandaskan pendidikan keagamaan.
- d. Untuk meningkatkan kerja sama antar Sekolah Tinggi dengan Pemerintah daerah, instansi terkait, dan masyarakat sehingga dapat menghayati adanya ketergantungan, keterkaitan, dan kerja sama antar sektor.

2. Sasaran

Tiga kelompok sasaran (KKN REGULER) yaitu mahasiswa, Sekolah Tinggi, serta masyarakat dan pemerintah daerah.

a. Mahasiswa dengan sasaran:

- Memperdalam pengertian terhadap cara berpikir dan bekerja interdisipliner, sehingga dapat menghayati adanya ketergantungan, keterkaitan, dan kerja sama antar sektor.
- Mampu mengkaji, merumuskan, dan memecahkan permasalahan yang ada pada masyarakat dan pemerintah daerah.
- Mampu menjadi motivator dan dinamisator dalam program pembangunan yang berlandaskan pendidikan keagamaan.
- Mempunyai sikap mental dan rasa tanggung jawab terhadap masyarakat di lokasi KKN REGULER.
- Memperoleh pengalaman belajar dan bekerja sebagai kader pembangunan sekaligus melatih diri sebagai tenaga ahli yang siap pakai.

b. Perguruan Tinggi dengan sasaran:

- Menghasilkan lulusan yang cakap dan memiliki ilmu dan keterampilan serta sanggup mengabdikan pengatahuannya bagi masyarakat di lokasi KKN REGULER.
- Memperoleh umpan balik sebagai hasil pengintegrasiaan mahasiswa dengan proses pembangunan di tengah-tengah masyarakat, sehingga kurikulum, materi perkuliahan, dan pengembangan ilmu dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan pembangunan yang berlandaskan pendidikan keagamaan.
- Memperoleh berbagai kasus berharga yang dapat digunakan sebagai contoh dalam memberikan materi perkuliahan dan menemukan berbagai masalah untuk pengembangan penelitian.
- Menjalin dan meningkatkan kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan masyarakat dan pemerintah daerah.

c. Masyarakat dan Pemerintah Daerah dengan sasaran:

- Memperoleh bantuan dan tenaga, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam merencanakan pembangunan yang berlandaskan pendidikan keagamaan.
- Memperoleh cara-cara baru untuk keperluan perencanaan perumusan dan melaksanakan pembangunan yang berlandaskan pendidikan keagamaan.
- Memperoleh pengalaman dalam menggali serta menumbuhkan potensi swadaya masyarakat sehingga mampu berpartisipasi aktif dalam pembangunan yang berlandaskan pendidikan keagamaan.
- Terbentuknya kader-kader penerus pembangunan dalam masyarakat sehingga terjamin kelanjutan upaya pembangunan yang berlandaskan pendidikan keagamaan.
- Memanfaatkan bantuan tenaga mahasiswa untuk melaksanakan program/proyek pembangunan yang berada di bawah tanggung jawabnya.

D. Status

Kuliah Kerja Nyata (KKN) di lingkungan STAI-YDI Lubuk Sikaping merupakan program intra kurikuler dan menjadi syarat bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan program sarjana S-1 dengan bobot kredit 4 SKS. Oleh karena itu, penilaian kegiatan dan keberhasilan pelaksanaan KKN REGULER dilakukan terhadap setiap peserta.

E. Sifat Kegiatan

Program KKN REGULER bersifat belajar dan mengabdikan yang diwujudkan dalam bentuk:

1. Pengenalan dan penghayatan tentang pembangunan masyarakat melalui kejelasan proses-proses perubahan yang direncanakan serta metode-metode penyelesaian masalah berkenaan dengan kemampuan memilih dan menggunakan ketrampilan yang tepat terhadap situasi tertentu yang berkaitan dengan kerja.

2. Dorongan untuk mengembangkan kehidupan beragama di lingkungan masyarakat melalui ketepatan dan kecermatan observasi tentang situasi sosial keagamaan, proses-proses sosial, latar belakang struktur dan kultur masyarakat di lokasi KKN Reguler.
3. Inventarisasi dan identifikasi masalah-masalah di daerah, kemudian dilakukan upaya pemecahan berbagai masalah terutama yang berhubungan dengan bidang sosial keagamaan.
4. Penerapan spesialisasi ilmu pengetahuan yang dimiliki mahasiswa pada masyarakat.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Pendaftaran

Perserta KKN REGULER adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang bersangkutan minimal semester enam dan terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berjalan atau pada semester di atasnya yang belum mengikuti KKN REGULER dan telah lulus semua mata kuliah yang dibuktikan dengan KRS dan KHS atau surat keterangan.
2. Mahasiswa calon peserta KKN REGULER harus mendaftarkan diri dengan:
 - a. Mengisi formulir pendaftaran;
 - b. Menyerahkan tanda bukti LULUS semua mata kuliah;
 - c. Melunasi pembayaran SPP dan biaya KKN REGULER.
3. Mahasiswa yang telah mendaftarkan diri sebagai peserta KKN REGULER wajib mengikuti pembekalan dan pelepasan KKN REGULER.
4. Mahasiswa KKN REGULER wajib mengikuti seluruh kegiatan program sesuai dengan kelompok yang telah ditentukan.
5. Mahasiswa yang ingin melakukan perpindahan kelompok lokasi KKN REGULER, menghadap langsung kepada ketua STAI-YDI Lubuk Sikaping.
6. Mahasiswa yang dalam keadaan sakit atau memiliki penyakit harus melampirkan keterangan dokter dalam pendaftaran KKN Reguler.

B. Penentuan Lokasi dan Waktu KKN REGULER

1. Lokasi KKN Reguler

Lokasi KKN Reguler STAI-YDI Lubuk Sikaping berada di tingkat Kelurahan/Desa, penentuan didasarkan pada pertimbangan mengingat latar belakang keberadaan STAI-YDI Lubuk Sikaping, juga melihat potensi wilayah sesuai dengan hasil rapat pimpinan STAI-YDI Lubuk Sikaping tentang Persiapan KKN Reguler, antara lain:

- a. Perlu memperhatikan potensi dan permasalahan daerah serta kemampuan untuk menangani.
- b. Diarahkan pada Desa yang tertinggal dibanding dengan desa yang lain.
- c. Dihindari pada suatu desa yang bersamaan ditempatkan beberapa perguruan tinggi, kecuali ada pertimbangan lain.

2. Waktu KKN REGULER

KKN REGULER dilaksanakan satu kali dalam setahun yang diadakan tiap semester ganjil (waktu pelaksanaan dapat berubah). Sesuai dengan bobot Satuan Kredit Semester (SKS) yaitu 4 SKS. Jangka waktu di lokasi waktu KKN REGULER kurang lebih selama satu bulan. Waktu tersebut tidak termasuk untuk pembekalan, observasi, dan penyusunan laporan akhir. Pelaksanaan kegiatan KKN REGULER dilakukan dengan pembagian waktu sebagai berikut:

- a. Persiapan : 1 Minggu
- b. Pembekalan : 1 Hari
- c. Pelaksanaan : 1 Bulan
- d. Penyelesaian : 2 Minggu

C. Pendekatan Sosial (Observasi Awal)

Pendekatan sosial dimaksudkan untuk memberikan penjelasan tentang tujuan, sasaran, dan program pelaksanaan KKN REGULER kepada masyarakat dan pihak-pihak yang terkait. Pelaksanaan pendekatan sosial dilakukan secara formal dan nonformal dengan harapan akan lebih menjalin kerjasama dan partisipasi aktif dari semua pihak yang terkait dalam melaksanakan program KKN REGULER.

Dalam pendekatan sosial ini Tim Pelaksana KKN REGULER menyelenggarakan pertemuan dengan pihak Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Koordinator Mahasiswa KKN REGULER, kecamatan, Desa, dan tokoh masyarakat yang dianggap perlu. Melalui pertemuan tersebut diharapkan akan memperoleh gambaran yang jelas mengenai kondisi

dan permasalahan di lokasi KKN REGULER yang akan dibuat program kerja selama pelaksanaan KKN REGULER berlangsung.

D. Pembekalan (*Coaching*)

Pembekalan (*Coaching*) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan mahasiswa yang akan melaksanakan KKN REGULER di desa. Oleh karena itu, setiap mahasiswa yang akan mengikuti KKN REGULER diwajibkan mengikutinya:

1. Tujuan pembekalan.

- a. Mahasiswa menghayati maksud dan tujuan KKN REGULER.
- b. Mahasiswa memiliki pengetahuan praktis yang diperlukan masyarakat di lokasi KKN REGULER.
- c. Mahasiswa memperoleh bekal pengetahuan untuk mempertajam penginderaan terhadap pembangunan desa, baik permasalahan maupun pemecahannya.
- d. Mahasiswa memperoleh informasi tentang potensi dan permasalahan di lokasi KKN REGULER.
- e. Mahasiswa dapat berpikir dan bekerja berkelompok.
- f. Mahasiswa menghayati peraturan dan disiplin pelaksanaan KKN REGULER.

2. Tempat dan Waktu Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di kampus STAI-YDI Lubuk Sikaping dengan materi ceramah dan diskusi. Waktu pelaksanaan dan pembekalan selama 1 Hari.

3. Materi Pembekalan

- a. Kebijakan KKN REGULER Ketua STAI-YDI Lubuk Sikaping.
- b. Struktur organisasi peserta KKN REGULER.
- c. Pengenalan medan.
- d. Penyusunan program dan strategi pendekatan dalam pelaksanaan program KKN REGULER.
- e. Penyusunan laporan dan sistem evaluasi.

f. Materi lain yang dipandang perlu.

E. Pelaksanaan Kegiatan

1. Observasi dan Penyusunan Program

a. Observasi

Observasi ini dilakukan mahasiswa sebelum pembekalan KKN REGULER, hal ini dimaksudkan untuk menyusun program kerja agar nantinya mahasiswa dapat mengenal, menemukan, mengumpulkan permasalahan, dan menggali potensi lokal serta melakukan sosialisasi, sehingga pada saat penyusunan dan pelaksanaan program mendapatkan banyak masukan dari masyarakat setempat. Di samping itu mahasiswa bersangkutan dapat menghayati cara-cara dan tradisi yang ada di masyarakat di lokasi KKN REGULER. dalam melaksanakan observasi mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan selanjutnya disingkat DPL.

b. Penyusunan Program

Setelah melakukan observasi peserta diwajibkan menyusun laporan hasil observasi dan kemudian dibuat program kerja selama melaksanakan tugas KKN REGULER. Program kerja yang disusun hendaknya didasarkan pada masalah yang telah dirumuskan dari analisis potensi yang didapat selama melakukan observasi. Hal-hal yang perlu di perhatikan dalam menyusun program kerja adalah:

- Tujuan dan kegunaan dari kegiatan yang diprogramkan.
- Program dapat merupakan proyek (temuan) mahasiswa sendiri, bekerja sama dengan masyarakat/pemerintah setempat atau proyek kelanjutan dari peserta KKN REGULER angkatan sebelumnya. Program yang disusun oleh mahasiswa sendiri perlu dijelaskan akan dilakukan oleh kelompok itu sendiri atau bekerjasama dengan mahasiswa Desa atau desa lain (dalam satu kecamatan).

- Program yang membutuhkan biaya atau bahan harus diterangkan secara rinci mengenai:
 - a) Jumlah dan jenis bahan
 - b) Manfaat terhadap masyarakat
 - c) Jenis penggunaan
 - d) sumber dana/biaya
- Sebelum program disusun harus betul-betul dipahami semua permasalahan yang mungkin timbul dalam usaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan, sehingga dapat disusun suatu rencana kerja dengan skala prioritas.
- Untuk memudahkan realisasi program perlu dibuat rencana kerja yang memuat nama kegiatan, lokasi, waktu, sasaran dan materi.
- Program kerja harus didasarkan pada pengenalan semua permasalahan, kebutuhan dan potensi yang dimiliki oleh suatu daerah. Proyek yang dipilih hendaknya sederhana, yang dapat dijangkau dengan pemanfaatan potensi yang ada.
- Program yang telah disusun supaya dikonsultasikan dengan DPL, dan yang lebih penting harus dimusyawarahkan dengan masyarakat dan pemerintah setempat supaya program kerja tersebut dapat dirasakan sebagai kegiatan bersama antara mahasiswa peserta KKN REGULER dengan masyarakat.

2. Pelaksanaan Program dan Bidang-bidang Kegiatan

a. Pelaksanaan Program

Program kerja yang telah disusun hendaknya dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah ditetapkan, hal ini mengingat masa melakukan tugas KKN REGULER efektif hanya 1 (satu) bulan. Dalam melaksanakan program kerja, mahasiswa harus tetap menjaga kekompakan dan kerja sama dengan tokoh dan warga masyarakat agar program dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik.

b. Bidang-bidang Kegiatan

Disesuaikan dengan kondisi wilayah yang diobservasi, sektor apa yang kira-kira lebih diutamakan.

No.	Bidang Kegiatan	Indikator Kegiatan
1.	Bidang Keagamaan dan Pendidikan	Aspek pemahaman keagamaan meliputi kegiatan: a. Ceramah atau pengajian untuk anak-anak, bapak-bapak, dan ibu-ibu. b. Mengisi khotbah Jum'at. c. Ceramah atau pengajian umum. d. Kuliah Subuh, kultum. e. Sarasehan, diskusi, dan seminar tentang keagamaan. Aspek pengamalan keagamaan meliputi kegiatan: a. Mengajar membaca Al Qur'an. b. Mengajar sholat atau praktek sholat. c. Mengadakan Peringatan Hari Besar Islam. d. Mengadakan kursus pengurusan jenazah. e. Melancarkan kegiatan sosial dalam Islam (Zakat, Infaq, Shadaqah, Waqaf, dan lain-lain). f. Mengadakan pelatihan pengurus Badan Amil Zakat. g. Mengadakan kursus guru-guru TPQ. Aspek pengembangan lembaga dan pemeliharaan sarana meliputi kegiatan: a. Pembentukan ta'mir masjid. b. Perbaikan administrasi masjid. c. Pembentukan remaja masjid atau musholla. d. Mendirikan perpustakaan masjid dan pengadaan bukunya. e. Memotivasi masyarakat melakukan pengadaan Al Qur'an, rukuh, pengeras suara, kotak amal, mimbar khotbah, dan jam dinding untuk masjid. f. Memotivasi masyarakat untuk melakukan rehabilitasi

		masjid/musholla. g. Membentuk kepengurusan Badan Amil Zakat (BAZ). h. Pembuatan papan nama masjid. i. Mengusahakan akte tanah waqaf masjid, madrasah, dan lain-lain. j. Mengadakan pelatihan manajemen pengelolaan pendidikan agama.
2.	Bidang Ekonomi dan Wirausaha Desa	Aspek ekonomi meliputi kegiatan: a. Mengadakan pelatihan Manajemen Kewirausahaan untuk usaha kecil. b. Melakukan penyuiuhan tentang pentingnya usaha kecil dengan cara berkelompok. c. Bersama masyarakat meiakukan analisa potensi ekonomi untuk produk unggulan. d. Belajar bersama masyarakat tentang tekonologi tepat guna.
3.	Bidang Sosial dan Budaya	Aspek sosial meliputi kegiatan: a. Mengadakan penyuiuhan mengenai Siskamling dan Pamswakarsa. b. Mengadakan penyuiuhan tentang pentingnya UU, Perkawinan, dan akte kelahiran. c. Mengadakan penyuiuhan tentang kesadaran hukum. d. Pemutaran film dokumentasi pendidikan dan NARZA. e. Mengadakan penyuiuhan tentang bahaya NARZA. f. Mengadakan penyuiuhan tentang taman gizi, apotik hidup, kader sehat, dan pola hidup sehat. g. Mengadakan latihan kepemimpinan untuk Karang Taruna, PKK, dan Badan Perwakilan Desa (BPD). Aspek seni dan budaya meliputi kegiatan: a. Pembinaan kesenian yang bernafaskan Islam (seni hadrah, rebana, dan lain-lain). b. Pembinaan olah raga dikalangan remaja dan pemuda.

		c. Pembinaan terhadap pelestarian budaya tradisional. d. Penggalian potensi seni dan budaya tradisional yang memiliki nilai wisata untuk pengembangan pariwisata.
4.	Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup	Aspek kesehatan dan lingkungan hidup: a. Membantu mengkampanyekan pola hidup sehat. b. Penerangan tentang keluarga berencana maupun norma keluarga kecil bahagia dan sejahtera. c. Penerangan tentang gizi, pengolahan makanan dengan cara empat sehat lima sempurna. d. Meningkatkan pelayanan lembaga-lembaga kesehatan yang ada sesuai dengan fungsinya, misalnya balai pengobatan, posyandu, poliklinik di lokasi KKN REGULER.

Sedangkan program KKN REGULER yang bersifat lebih spesifik antara lain meliputi:

- Mengadakan pelatihan *Quantum Teaching* untuk guru-guru madrasah.
- Mengadakan pendampingan membuat perencanaan pembelajaran bagi guru-guru di madrasah.
- Mengadakan sarasehan tentang media dan teknologi pembelajaran berbasis lingkungan (berdasarkan *survey* lapangan).
- Melakukan pendampingan tentang manajemen madrasah.
- Mengadakan riset kolektif dengan obyek Pola Pembimbingan Konseling di Sekolah.
- Pelatihan metode pembelajaran Pendidikan Agama Islam dengan cepat dan mudah di lembaga pendidikan nonformal (TPQ dan sebagainya).
- Pendampingan siswa berbakat di sekolah.

3. Bimbingan dan Pengawasan

Untuk menyukseskan kegiatan-kegiatan mahasiswa peserta KKN REGULER dalam melaksanakan program maka diperlukan bimbingan, pengarahan, dan pengawasan. Pembimbingan dan pengawasan mahasiswa di lapangan dilakukan oleh DPL yang diambil dari Dosen-

dosen yang ada dalam lingkungan STAI-YDI Lubuk Sikaping. Pembimbingan dan pengawasan meliputi keseluruhan proses pelaksanaan KKN REGULER yaitu dimulai dari observasi, perencanaan kegiatan, pelaksanaan, sampai penyusunan laporan akhir. Dengan adanya bimbingan dan pengawasan, maka kegiatan mahasiswa dapat terarah dan terawasi. Selain itu, mahasiswa merasa mendapat perhatian dan bantuan dari pihak pembimbing maupun panitia kegiatan KKN REGULER, yang dapat memberikan pengaruh positif terhadap kegairahan kerja para mahasiswa.

Dalam kaitannya dengan bimbingan dan pengawasan maka mahasiswa diharuskan mengisi atau menyusun data kegiatan yang dilakukan dalam buku harian. Semua kegiatan yang telah dilakukan harus diminta pengesahan atau tanda tangan dari DPL dan tokoh masyarakat setempat (Kepala Desa, Kepala Dusun, Ketua RW, ataupun Ketua LKMD/KKLMKD). Dalam peninjauan lokasi, DPL atau panitia kegiatan KKN REGULER diharuskan mengadakan pemeriksaan terhadap buku harian para mahasiswa peserta KKN REGULER dan memberikan pesan/kesan pada lembar yang disediakan.

F. Pengorganisasian KKN REGULER

Pengorganisasian KKN REGULER diatur dan diselenggarakan oleh panitia kegiatan KKN REGULER yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua STAI-YDI Lubuk Sikaping.

1. Panitia Program KKN REGULER

Personalia Tim Panitia program KKN REGULER terdiri dari: Ketua, sekretaris, dan bendahara dibantu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Staf Akademik STAI-YDI Lubuk Sikaping.

2. Koordinasi Pelaksanaan KKN REGULER

Pelaksanaan KKN REGULER dipantau dan dikoordinasi oleh panitia kegiatan KKN REGULER dan DPL dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut:

a. Ketua

- 1) Sebagian unsur pelaksanaan tertinggi yang meliputi; perencanaan, pengambilan keputusan, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan.
- 2) Melaksanakan hubungan keluar (Pemda, Camat, Kepala Desa, dan lain – lain).
- 3) Bertanggung jawab kepada ketua STAI-YDI Lubuk Sikaping.
- 4) Melakukan supervisi di lapangan.

b. Sekretaris

- 1) Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia.
- 2) Melakukan kegiatan surat menyurat.
- 3) Pembuatan blangko-blanko, sertifikat, kartu pengenalan, dan atribut mahasiswa.
- 4) Pengadaan pedoman KKN REGULER dan penyusunan laporan akhir.
- 5) Mengurusi pendaftaran mahasiswa.
- 6) Membantu menyusun anggaran KKN REGULER per Angkatan.
- 7) Melakukan publikasi dan dokumentasi kegiatan KKN REGULER bersama staf akademik.
- 8) Melakukan supervisi di lapangan.

c. Bendahara

- 1) Bertanggung jawab kepada koordinator ketua panitia kegiatan KKN REGULER.
- 2) Bertugas menyusun anggaran KKN REGULER.
- 3) Melaksanakan pengambilan, penyimpanan, pembukuan, penggunaan, dan pembuatan SPJ anggaran.
- 4) Membuat laporan keuangan pada akhir periode KKN REGULER.

5) Melakukan supervisi di lapangan.

d. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Bertanggung jawab kepada koordinator Tim pengelola.
- 2) Bertindak sebagai anggota tim pengelola KKN REGULER di tingkat Desa.
- 3) Mengadakan orientasi dan observasi bersama bidang operasional di lokasi KKN REGULER.
- 4) Membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa peserta KKN REGULER dengan masyarakat desa dan instansi terkait di lokasi KKN REGULER.
- 5) Mengarahkan kegiatan peserta KKN REGULER demi tercapainya program-program KKN REGULER dan membantu memecahkan masalah-masalah serta hambatan yang dihadapi mahasiswa peserta KKN REGULER.
- 6) Melakukan monitoring intraksi mahasiswa peserta KKN REGULER dengan pamong Desa, instansi terkait masyarakat, dan tokoh masyarakat untuk acuan pembuatan program kerja.
- 7) Mengendalikan dan mengarahkan kegiatan serta perilaku mahasiswa secara teratur dan metodis.
- 8) Mengarahkan, memeriksa, menampung data kegiatan laporan dari mahasiswa.
- 9) Melakukan penilaian dalam rangka evaluasi.
- 10) Membina kerjasama dengan Pemda, masyarakat, dan tokoh masyarakat di lokasi KKN REGULER.
- 11) Membuat Jurnal PKM (Pengabdian kepada Masyarakat) yang diambil dari laporan kegiatan mahasiswa KKN REGULER dan disetorkan pada pengelola Jurnal STAI-YDI Lubuk Sikaping.

e. Koordinator Kelompok KKN REGULER

Kuliah Kerja Nyata dilakukan oleh setiap mahasiswa peserta KKN REGULER dengan berkoordinasi dengan koordinator kelompok. Koordinator kelompok KKN REGULER selain melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN REGULER, juga mempunyai tugas, yaitu:

- 1) Mengkoordinasikan mahasiswa di bawahnya dalam rangka mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa dalam KKN REGULER.
- 2) Memberikan laporan kepada DPL dan aparat desa dan atau kecamatan apabila ada kejadian yang penting dan segera.
- 3) Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana di tingkat kelompok.

G. Pendanaan KKN REGULER

Biaya pelaksanaan KKN REGULER besarnya sesuai dengan hasil keputusan rapat pimpinan STAI-YDI Lubuk Sikaping.

H. Tata Tertib Pembekalan (*Coaching*)

1. Para mahasiswa calon peserta KKN REGULER STAI-YDI Lubuk Sikaping wajib mengikuti kegiatan *coaching* yang diadakan sesuai jadwal.
2. Selama mengikuti pembekalan mahasiswa calon peserta KKN REGULER wajib berpakaian sopan dan rapi serta memakai sepatu (tidak dibenarkan memakai sandal atau kaos oblong), dan memakai jas almamater.
3. Selama mengikuti *coaching* mahasiswa calon peserta KKN REGULER STAI-YDI Lubuk Sikaping diwajibkan tertib, tenang, agar berjalan lancar.
4. Narasumber *coaching* berhak menegur, mencatat, atau mengeluarkan calon peserta yang dianggap mengganggu kelancaran *coaching* dan dinyatakan tidak hadir.
5. Setiap *coaching* akan disediakan daftar hadir/presensi yang harus ditanda tangani oleh mahasiswa bersangkutan pada setiap *session*.

6. Setiap mahasiswa bertanggung jawab atas diri pribadi masing-masing. Apabila ada tanda tangan yang meragukan atau terjadi kelebihan tanda tangan maka presensi dinyatakan tidak berlaku.
7. Mahasiswa calon peserta KKN REGULER STAI-YDI Lubuk Sikaping diwajibkan mengikuti *coaching* dengan minimal presensi 75 %.
8. Bagi mahasiswa calon peserta KKN REGULER STAI-YDI Lubuk Sikaping yang presensi *coaching* kurang dari 75 % tidak diizinkan mengikuti kegiatan KKN REGULER.

I. Tata Tertib pada Tahap Pelaksanaan *Survey*(Observasi Awal)

1. Para mahasiswa peserta KKN REGULER wajib melaksanakan *survey* ke lokasi KKN REGULER.
2. Selama melaksanakan *survey* (observasi) di lokasi KKN REGULER, mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai sandal dan kaos oblong), membawa identitas diri, serta menjaga moralitas, etika sopan santun, ketertiban, dan keamanan sehingga tidak menimbulkan permasalahan bagi masyarakat.
3. Selama melaksanakan *survey* (observasi), waktu, dan bentuk kegiatan yang dilakukan perlu dicatat dalam buku catatan kegiatan.
4. Setelah melaksanakan *survey* (observasi), mahasiswa peserta KKN REGULER secara individu atau kelompok melakukan penyusunan profil mengenai lokasi KKN REGULER, profil yang berkaitan dengan aspek yang akan digarap dalam kegiatan KKN REGULER, karena profil inilah yang akan dijadikan dasar dalam penyusunan proposal kegiatan.
5. Dengan mendasar pada hasil *survey* (observasi) dan profil yang disusun, mahasiswa menyusun program kerja KKN REGULER yang akan dilaksanakan pada tahap pelaksanaan KKN REGULER.

J. Tata Tertib Pelaksanaan Peserta KKN REGULER

1. Menjunjung tinggi nama dan citra STAI-YDI Lubuk Sikaping.
2. Mahasiswa peserta KKN REGULER wajib melaksanakan tugas-tugas KKN REGULER dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi.
3. Mahasiswa peserta KKN REGULER wajib menghayati dan menyesuaikan diri dengan lingkungan setempat, serta menjaga toleransi antar umat beragama.
4. Mahasiswa peserta KKN REGULER, harus membina kerja sama antar sesama mahasiswa KKN REGULER, dengan masyarakat, instansi pemerintah dan pihakpihak lain yang terkait.
5. Selama KKN REGULER, mahasiswa harus menjadi *uswatun hasanah* bagi masyarakat dalam berbagai hal.
6. Mahasiswa KKN REGULER tidak diperkenankan membawa anak atau keluarga ke lokasi KKN REGULER, kecuali hanya untuk berkunjung.
7. Keluarga atau teman mahasiswa peserta KKN REGULER tidak diperkenankan menginap di lokasi mahasiswa KKN REGULER dengan alasan apapun.
8. Mahasiswa peserta KKN REGULER wajib mengisi buku harian setiap harinya dan menunjukkannya pada saat kunjungan DPL, serta wajib membuat matriks program (rencana dan realisasi program).
9. Mahasiswa peserta KKN REGULER yang mengganggu ketertiban umum, adat istiadat, dan norma masyarakat akan ditarik dari lokasi dan dinyatakan gagal melalui rapat panitia dan disetujui oleh ketua STAI-YDI Lubuk Sikaping.
10. Selama melaksanakan kegiatan KKN REGULER, mahasiswa tidak diperbolehkan melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, mempengaruhi pilkada, melakukan tindak asusila, mencemarkan nama baik almamater, atau kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung baik di lokasi KKN REGULER ataupun di tempat lain.
11. Mahasiswa dilarang meninggalkan lokasi KKN REGULER tanpa seizin Koordinator Kelompok Desa/Kelurahan, Kepala Desa/Lurah serta

Dosen Pembimbing Lapangan dan wajib mengisi form (lihat lampiran 8).

12. Pada waktu penarikan, para mahasiswa wajib menuntaskan semua kegiatan yang telah diprogramkan.
13. Hal-hal lain yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian.

K. Sanksi-sanksi

Dalam rangka menegakkan disiplin mahasiswa dalam mengikuti KKN REGULER, dan menyukseskan KKN REGULER, serta mempertahankan citra dan nama baik, maka pelanggaran terhadap tata tertib dan tugas-tugas lain yang dilakukan oleh mahasiswa selama KKN REGULER perlu diberikan sanksi. Pemberian sanksi para mahasiswa diatur sebagai berikut:

1. Peringatan berupa teguran/lisan.
2. Peringatan secara tertulis dari Panitia KKN REGULER.
3. Apabila peringatan tertulis tidak diindahkan, maka mahasiswa yang bersangkutan ditarik dari lokasi KKN REGULER dan diikutkan pada KKN REGULER tahun berikutnya.

BAB III

PENYUSUNAN LAPORAN DAN PENILAIAN

A. Laporan KKN REGULER

Laporan dimaksudkan sebagai alat penyampaian informasi tentang pelaksanaan kegiatan dan pertanggungjawaban KKN REGULER. Bentuk laporan KKN REGULER ada 2 (Dua), 1 (satu) laporan observasi dan 1 (satu) Laporan pelaksanaan yang dibuat rangkap 3 (tiga). Laporan observasi berupa coretan-coretan sederhana yang dibuat dalam rangka penyusunan program kerja. Laporan pelaksanaan kegiatan KKN REGULER berupa laporan akhir kelompok pada saat pelaksanaan kegiatan KKN REGULER yang dikumpulkan kepada panitia KKN REGULER. Sampul laporan akhir KKN REGULER berwarna hijau muda, diketik 2 spasi dengan kertas HVS ukuran A4 70 gram. Laporan tersebut nantinya akan dibuat sebagai karya ilmiah berupa Jurnal PKM dari setiap DPL.

1. Laporan Observasi

Laporan Observasi disusun sebelum berangkat ke lokasi KKN REGULER, berisi tentang hasil-hasil observasi, permasalahan, dan rencana kerja yang nantinya akan dilaporkan kepada DPL yang bersangkutan (lihat lampiran 1) sebagai acuan untuk program kerja selama KKN REGULER.

2. Laporan Pelaksanaan

Laporan Pelaksanaan kegiatan disusun pada akhir KKN REGULER dan diserahkan kepada Panitia KKN REGULER paling lambat 2 minggu setelah mahasiswa peserta KKN REGULER ditarik dari lokasi. Secara garis besar laporan ini terdiri dari:

Bab I. Pendahuluan, berisi tentang keadaan umum/gambaran lokasi, letak, dan luas wilayah, topografi, dan keadaan tanah, perhubungan, keadaan penduduk, Pendidikan, dan sebagainya.

Bab II. Permasalahan, berisi tentang keadaan desa serta masalah dibidang keagamaan dan pendidikan, perekonomian, sarana dan prasarana, sosial dan budaya, serta kesehatan dan lingkungan hidup.

Bab III. Pelaksanaan kegiatan, berisi tentang macam-macam kegiatan pada semua aspek. Setiap kegiatan harus disertai dengan penanggung jawab pada salah satu kegiatan tersebut.

Bab IV. Pembahasan, dalam bab ini diuraikan hubungan antara masalah, rencana kegiatan dan pelaksanaan kegiatan, faktor-faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan, faktor-faktor penghambatan dalam pelaksanaan cara mengatasi dan mengevaluasinya.

Bab V. Penutup, Kesimpulan dan saran, diuraikan dengan singkat, disarikan dari pembahasan yang berisi gagasan yang mungkin dapat dilaksanakan pada waktu mendatang.

Lampiran-lampiran:

Berisi foto-foto kegiatan dan surat-surat yang perlu dilampirkan. Untuk lebih menjelaskan tentang penyusunan pada laporan kelompok, berikut ini karangka Laporan Kelompok secara rinci sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Kegunaan

BAB II PERMASALAHAN DAN KEADAAN DESA

- A. Keadaan Geografis
- B. Keadaan Demografis
- C. Tata Pemerintahan
- D. Keadaan Sosial
 - 1. Keagamaan dan Pendidikan
 - 2. Sosial dan Budaya

3. Perekonomian
4. Kesehatan dan Lingkungan Hidup
5. Sarana dan Prasarana Desa

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Disesuaikan dengan program kerja yang direncanakan.

BAB IV HASIL PELAKSANAAN KKN REGULER

Disesuaikan dengan program kerja yang direncanakan serta hubungannya antara masalah, rencana kegiatan dan pelaksanaan kegiatan, faktor-faktor penghambat serta cara mengatasi dan mengevaluasinya.

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran-saran
- C. Rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi surat-surat yang perlu dilampirkan termasuk daftar hadir dan lain lain serta foto-foto kegiatan.

B. Penilaian

Mengingat program KKN REGULER STAI-YDI Lubuk Sikaping merupakan program akademisi dengan bobot 4 SKS, maka perlu dilakukan penilaian terhadap mahasiswa peserta KKN REGULER.

1. Komponen yang dinilai

Pengetahuan praktis, yang diperoleh dari buku pedoman KKN REGULER dan *coaching*.

2. Pelaksanaan KKN REGULER

- a. Disiplin, kepatuhan mentaati tata tertib KKN REGULER maupun norma masyarakat.

- b. Kerja sama, meliputi kerja sama dengan mahasiswa, pejabat, dan tokoh masyarakat.
- c. Penghayatan, meliputi kemampuan menyesuaikan diri serta keikutsertaan mahasiswa dalam berbagai kegiatan.
- d. Pelaksanaan, yang meliputi kemampuan merencanakan program dan melaksanakan program yang telah dibuat.

Penilai terdiri dari:

Nilai KKN REGULER adalah paduan dari nilai-nilai dalam sub-sub kegiatan yang terdiri dari kegiatan pembekalan, pelaksanaan program, dan penyusunan laporan KKN REGULER, masing-masing dengan komposisi: 25 %, 50 %, dan 25 %.

Unsur-unsur kecakapan peserta yang dinilai adalah aktivitas, kreativitas, disiplin, dan kerja sama selama peserta melaksanakan sub-sub kegiatan KKN REGULER.

Pembekalan (kurikulum dasar dan operasional), Lapangan (meliputi perencanaan, pelaksanaan program, kerja sama, aktivitas personal, hubungan sosial, sikap perilaku, dan keberadaan di lapangan) serta progress pelaporan selama KKN REGULER Berlangsung, serta laporan akhir.

Bobot Penilaian

a. Pembekalan (Na)	= 25%	
b. Penilaian pelaksanaan di lapangan (Nb)	= 50%	
c. Laporan akhir (Nc)	= 25%	+
Jumlah		= 100%

Ekuivalensi nilai akhir KKN REGULER kepada nilai kecil (interval 0 - 4) atau nilai huruf (A, B, C, D) dilakukan sesuai Tabel Rating *Scale* Penilaian sebagai berikut:

Tabel *Rating Scale* Penilaian

Nilai			Capaian Indikator Kegiatan
Huruf	Angka	Kategori	
A	4	Sangat	81-100%
B	3	Baik	61-80%
C	2	Baik	41-60%
D	1	Cukup	21-40%
E	0	Kurang Gagal	-

Formula Nilai Akhir Mahasiswa KKN REGULER ialah sebagai berikut:

$$NA = \frac{(Na \times 25) + (Nb \times 50) + (Nc \times 25)}{100}$$

Keterangan:

NA : Nilai Akhir

Na : Nilai Pembekalan

Nb : Nilai Pelaksanaan di lapangan

Nc : Nilai Laporan Akhir

Penyerahan nilai KKN REGULER kepada BP KKN REGULER oleh DPL paling lambat 7 hari setelah batas akhir tanggal penyerahan laporan oleh mahasiswa.

Hal-hal yang penting dalam penilaian:

1. Nilai lulus adalah: A, B, dan C
2. Mahasiswa yang mendapat nilai D dan E, yaitu karena indiscipliner atau melanggar tata tertib, diwajibkan mengulang KKN REGULER tahun berikutnya.

Mahasiswa harus menempuh setiap tahapan pelaksanaan. Apabila ada unsur penilaian yang tidak lengkap (tidak ada nilainya) mahasiswa tidak akan dapat mencapai nilai maksimal (A).

BAB IV

PENUTUP

Buku panduan ini telah disiapkan dan disusun dengan cermat dan sedetil mungkin. Namun demikian, seiring dengan perkembangan permasalahan, pemenuhan keperluan atau persoalan, baik yang berkaitan dengan pelaku maupun pemanfaatan KKN REGULER, serta perubahan-perubahan di era global yang begitu cepat, sehingga hal-hal yang sudah dituangkan dalam buku ini tidak mungkin selamanya mampu memenuhi kebutuhan atau berfungsi dengan baik sebagai sebuah panduan.

Perlu diketahui bahwa hal-hal yang diungkap dalam buku pedoman ini secara umum berlaku untuk semua peserta KKN REGULER. Adapun kekurangan mengenai berbagai hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian oleh Panitia KKN REGULER STAI-YDI Lubuk Sikaping di bawah bimbingan Ketua STAI-YDI Lubuk Sikaping.

Lampiran 1

PROGRAM KERJA MAHASISWA KKN REGULER STAI-YDI LUBUK SIKAPING
(KOLEKTIF)

KENAGARIAN/DESA :

KECAMATAN :

KABUPATEN :

No.	Program	Jenis Kegiatan	Sasaran	Pelaksana	Penanggung Jawab

Mahasiswa/Pembuat Program:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)
5. (.....)
6. dst.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Mengetahui,
Kepala Desa

.....

.....

Lampiran 2

Contoh Cover Sampul Depan Laporan Kelompok

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN REGULER)

KELOMPOK ...

TAHUN AKADEMIK .../...

KENAGARIAN/DESA :

KECAMATAN :

KOTA :

PROVINSI :



DISUSUN OLEH:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (STAI-YDI)
PASAMAN
2024

Lampiran 3

Contoh Cover Sampul Depan Laporan Individu

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN REGULER)

TAHUN AKADEMIK .../...

KENAGARIAN/DESA :

KECAMATAN :

KOTA :

PROVINSI :



DISUSUN OLEH:

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (STAI-YDI)
PASAMAN
2024

Lampiran 4

Contoh Lembar Pengesahan

LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN REGULER)
STAI-YDI LUBUK SIKAPING

Oleh:

Kelompok : ...
Desa : ...
Kecamatan : ...
Kabupaten : ...

Wali Nagari...

Lubuk Sikaping,
Koordinator Kelompok...

.....

.....

NIM.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

.....

NIDN.

Mengetahui,

Ketua
STAI-YDI Lubuk Sikaping

Ketua
LP2M STAI-YDI Lubuk Sikaping

Nuraiman, S.Pd.I., ME.Sy.
NUPTK. 8156759660230143

Vebionita Megi Putri, M.Pd.
NIDN. 2129079802

Lampiran 5

**PENYEBARAN KEGIATAN KKN REGULER
(KOLEKTIF)**

KENAGARIAN/DESA/KELURAHAN :

KECAMATAN :

KABUPATEN :

No.	Program	Jenis Kegiatan	Minggu ke-				Keterangan
			I	II	III	IV	
1.	Keagamaan dan Pendidikan	- -					
2.	Ekonomi dan Wirausaha Desa	- -					
3.	Kesehatan dan Lingkungan Hidup	- -					
4.	Sarana dan Prasarana	- -					
5.	Sosial dan Budaya	- -					

Mahasiswa/Pembuat Program:

1. (.....)

2. (.....)

dst

**Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan**

**Mengetahui,
Wali Nagari**

.....
NIDN.

.....

Lampiran 6

KEGIATAN HARIAN MAHASISWA
(INDIVIDUAL)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Kenagarian/Desa :

Kecamatan :

Hari ke- :

Hari :

Tanggal :

No.	Waktu/Pukul	Tempat	Uraian Kegiatan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

Koordinator Kelompok KKN REGULER,
Bersangkutan,

Mahasiswa yang

.....

NIM.

.....

NIM.

Lampiran 7

LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN MAHASISWA KKN REGULER
(KELOMPOK)

KENAGARIAN/DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
MINGGU KE- : Tgl. s/d Tgl.

No .	Hari/ Tanggal/ Pukul	Kegiatan	Peserta	Target	Pencapai an	Kesulitan	Pelaksanaan	Ket
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
dst								

Dosen Pembimbing Lapangan,
REGULER,

Koordinator Kelompok KKN

.....
NIDN.

.....
NIM.

Mengetahui,
Wali Nagari

.....

Lampiran 8

Form
Surat Izin Meninggalkan Lokasi KKN REGULER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kenagarian :
Kecamatan :
Kabupaten :

MENINGGALKAN LOKASI

BERANGKAT

Hari/Tanggal :
Pukul :
Keperluan :

KEMBALI

Hari :
Pukul :

Harap yang berkepentingan menjadi maklum.

....., 2021

Menyetujui,
Wali Nagari
Bersangkutan,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa
yang

.....

.....

.....

NIDN.

NIM.

Lampiran 9

ABSENSI MAHASISWA
STAI-YDI LUBUK SIKAPING
KULIAH KERJA NYATA (KKN REGULER)
KELOMPOK/KENAGARIAN:

No.	Nama Mahasiswa	Kehadiran																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
7.																															
8.																															
9.																															
Dst																															

Lampiran 10

LAPORAN BIMBINGAN KKN REGULER

A. IDENTITAS

1. NAMA PEMBIMBING :
2. LOKASI BIMBINGAN :
3. JUMLAH MHS*) :
4. TANGGAL BIMBINGAN :

B. TEMUAN MASALAH

1.
2.
3.

C. SOLUSI

1.
2.
3.

D. CATATAN PEMBIMBING

.....
.....
.....
.....

....., 2021
Dosen Pembimbing Lapangan,

.....
NIDN.

*) Mahasiswa yang hadir ketika bimbingan

Lampiran 11

Contoh Format Struktur Kelompok KKN REGULER

STRUKTUR KELOMPOK KKN REGULER

STAI-YDI LUBUK SIKAPING

TAHUN AKADEMIK 2021/ 2022

KELOMPOK ...

DI KENAGARIAN ...

